



Antrag auf Exkursionsförderung der HTU Graz

Name: _____

Matrikelnummer: _____

*Die Anträge müssen über das Onlineformular abgegeben werden.
Nur vollständige Anträge werden bearbeitet!*

Ein Antrag kann nur nach der Exkursion gestellt werden!

Erforderliche Unterlagen:

MUST HAVES von dir persönlich:

- Kopie des **Studierendenausweises** der Technischen Universität Graz
- letztes Studienblatt, Fortsetzungsbestätigung (**Inskriptionsbestätigung**)
- Sammelzeugnis, Diplomprüfzeugnis(se)
- Bestätigung über **die Teilnahme** an der Pflichtexkursion
(vom Institut oder Vortragendem)
 - Falls Wahlpflichtexkursion, eine Bestätigung über die Notwendigkeit der Teilnahme für den Abschluss des Wahlmoduls
(vom Institut oder Vortragendem)
- Bestätigung über die **Kosten der Exkursion** (vom Institut oder Vortragendem)
- polizeilicher **Meldezettel**
- Kopie des Visums (nur ausländische Studierende)
- dein(e) Einkommensnachweise/Lohnzettel und deiner Eltern
- Lückenlose, fortlaufende Kontoauszüge** der letzten drei Monate vor Antragstellung von Deinen Konten (im Original oder mit Stempel und Unterschrift der Bank) **mit dem aktuellen Kontostand!**





Ansuchen für Sozialleistungen der HTU Graz

Persönliche Angaben:

Familiennamen: _____ Vorname: _____
Studienrichtung: _____ Matrikelnummer: _____
E-Mail-Adresse (TU): _____
Telefonnummer: _____
Straße: _____ PLZ & Ort: _____
Staatsbürgerschaft: _____
Geburtsdatum: _____ Geburtsort: _____
Familienstand: _____ Geschlecht: _____

Wer wohnt mit Dir im gemeinsamen Haushalt?

Wohngemeinschaft Alleine Familie Student_innenheim

Beziehst Du ein Stipendium? Ja Nein

Hast Du schon einmal den Sozialtopf der HTU Graz bezogen?

Nein Ja Wann? _____

Hast Du im letzten Semester Gelder aus den Sozialfonds der ÖH-Bundesvertretung erhalten?

Nein Ja Wann? _____

Angaben über die Höhe Deiner monatlichen Einkünfte:

Von welchem Einkommen lebst Du? Bitte lege deine finanzielle Situation wahrheitsgetreu dar!

Familienbeihilfe: _____ € Stipendien: _____ €

Pensionen, Renten: _____ € Wohnbeihilfe: _____ €

Arbeitest du? Wenn ja was ist dein monatliches Einkommen: _____ €





Arbeitslosengeld / Notstandshilfe: _____ €

Unterstützungen von Familie, Verwandten & Freund_innen: _____ €

Unterstützung von Land, Gemeinde oder anderen Stellen: _____ €

Karenzgeld / Kindergeld: _____ €

Sonstiges (z.B. Spenden, Alimente, etc.): _____ €

Wenn Du eine/einen Lebenspartner_in oder eine_n Ehepartner_in hast, dann gib hier bitte deren/dessen Beruf & monatliches Einkommen an:

Beruf: _____ Einkommen: _____ €

Angaben über die Höhe Deiner monatlichen Ausgaben:

Belege notwendig!

Miete (inkl. Betriebskosten): _____ € Haushaltsversicherung: _____ €

Energie bzw. Heizung: _____ € Fahrtkosten: _____ €

Krankenversicherung: _____ € Kinderbetreuungsgeld: _____ €

Sonstiges: Was? _____ Betrag: _____ €

Studiengebühren: Ja Nein

Hast du einen Antrag auf Rückerstattung der Studiengebühren eingereicht?

Ja Nein

Angaben zu Deinen Eltern und Deiner/Deinem Partner_in

Name deiner/deines Partner_in, Beruf & monatliches Einkommen:

Name: _____ Beruf: _____ Einkommen: _____ €

Name Erziehungsperson 1, Beruf & monatliches Einkommen:

Name: _____ Beruf: _____ Einkommen: _____ €

Name Erziehungsperson 2, Beruf & monatliches Einkommen:

Name: _____ Beruf: _____ Einkommen: _____ €





Bankverbindung

Kontoinhaber_in: _____

IBAN: _____ BIC: _____

Vertraulichkeitserklärung

Vertrauliche Informationen im Sinne dieser Vereinbarung sind alle mündlichen oder schriftlichen Informationen und Materialien eines Antrags auf Exkursionsförderung sowie der Bearbeitung, Wiederbearbeitung und Entscheidung. Die Unterzeichnende Person verpflichtet sich, alle ihm/ihr direkt oder indirekt zur Kenntnis gekommenen vertraulichen Informationen strikt vertraulich zu behandeln und nicht ohne vorherige schriftliche Zustimmung der Ansuchenden Person sowie in gesetzlich vorgeschriebenen Fällen an Dritte weiterzugeben, zu verwerten oder zu verwenden. Die Unterzeichnende Person wird alle geeigneten Vorkehrungen treffen, um die Vertraulichkeit sicherzustellen. Vertrauliche Informationen werden nur an die laut Richtlinien der Exkursionsförderung dazu berechtigten Personen weitergegeben. Die Unterzeichnende Person stellt sicher, dass diese Personen ebenfalls die vorliegende Vertraulichkeitsvereinbarung unterzeichnet haben. Die Pflicht zur absoluten Vertraulichkeit dauert auch nach Beendigung sämtlicher Funktionen an der HTU Graz an. Auf Verlangen sind ausgehändigte Unterlagen einschließlich aller davon angefertigten Kopien sowie Arbeitsunterlagen und -materialien zurückzugeben. Die Unterzeichnende Person haftet für alle Schäden in vollem Umfang, die der HTU Graz sowie der Ansuchenden Person durch Verletzung dieser vertraglichen Pflichten entstehen.

Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass meine Angabe der Wahrheit entsprechen und die beiliegende Datenschutzerklärung, wie auch die oben angeführten Hinweise verstanden habe.

Datum, Ort:

Unterschrift:

